

Termes de Référence pour les Assistants de S&E au niveau des pays

Titre du poste : Assistant Suivi & Evaluation au Niveau Pays

Département: Suivi et Evaluation du PNLS

Supervision : Coordonateur PNLS/& le Secrétaire Exécutif de l'OCAL

Location: PNLS (Côte d'Ivoire, Ghana, Togo, Benin, Nigeria).

Durée du contrat: Un an renouvelable

1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Le Secrétariat Exécutif de l'Organisation du Corridor Abidjan –Lagos (OCAL) a bénéficié dans la cadre du 6ème round du Fonds Mondial de lutte contre le VIH/SIDA, la tuberculose et le paludisme un financement pour la mise en œuvre du projet intitulé « Intensification des interventions de lutte contre les IST/VIH/SIDA ciblant les populations mobiles : Consolidation et Extension du Projet Régional Commun de Prévention et de Prise en charge des IST/VIH/SIDA le long du Corridor de migration Abidjan-Lagos ».

Le projet a pour but de freiner la propagation du VIH et réduire la morbidité et la mortalité liées au VIH/SIDA au sein des populations mobiles et les personnes en contact avec elles. Pour atteindre ce but, 5 objectifs ont été fixés et un ensemble d'activités sont prévues au profit des groupes cibles tels que, les travailleuses de sexe, les routiers, les corps habillés, les commerçantes, les vendeurs ambulants, les femmes portefaix etc. Les principaux sites d'intervention du projet le long du corridor sont les sites frontaliers mais aussi, les marchés régionaux, les ports autonomes et les sites prostitutionnels.

Après 24 mois de mise en œuvre comptant pour phase I au cours desquelles l'OCAL s'est appuyé sur les services d'une structure pour le suivi évaluation du projet, elle a décidé pour la phase II du projet, de changer de stratégie en s'appropriant intégralement le suivi & évaluation du projet et en renforçant son équipe. Ce renforcement passe par le recrutement d'un assistant technique suivi évaluation au niveau de chaque pays. Ces derniers seront basés au sein des programmes nationaux de lutte contre le Sida du pays concerné et travaillera sur les termes de références afin d'assurer la qualité des données et de maintenir le contact permanent avec les PNLS.

2. FONCTIONS PRINCIPALES DE L'EXPERT NATIONAL DE SUIVI & ÉVALUATION:

2.1 Fondement d'un expert au Niveau de chaque pays :

La présence permanente d'un Assistant technique S&E relevant de l'OCAL au chaque pays permet de faciliter les liens de collaboration et de coordination entre la partie nationale et le Secrétariat Exécutif de l'OCAL.

2.2 Le Rôle de l'Assistant Technique Suivi et Evaluation

L'Assistant Technique S&E relevant de l'OCAL et placé sous la supervision du Coordonnateur du PNLS du pays concerné, a la responsabilité de la collecte des données du projet, de la qualité des données du projet au niveau de ce pays, de la supervision et de la coordination des activités Suivi et Evaluation dans tous les centres de santé appuyés par l'OCAL et au niveau de tous les SB au niveau pays.

Il (elle) doit faire le suivi rigoureux de la mise en œuvre de toutes les mesures et dispositions contenues dans le MOU signé entre le Secrétariat Exécutif de l'OCAL et la partie nationale et surtout les dispositions envisagées pour éviter la duplication des données. Il doit assurer la gestion et dissémination des données et informations et participer activement à la réalisation des études planifiées notamment le BSS, la surveillance sentinelle etc.

2.3 Principales Tâches et Responsabilités

Sous la supervision conjointe du coordonnateur du PNLS et des Spécialistes S&E de l'OCAL, l'Assistant Technique S&E assumera au niveau du pays les tâches ci-après :

- ❖ Coordonner et superviser au niveau du pays concerné la mise en œuvre de toutes les activités planifiées dans le compte du projet,
- ❖ Fournir l'assistance technique aux SB et SB (ONG, centre de santé, CFLS etc.) de son pays en vue de faciliter la synergie et la complémentarité entre activités S&E de l'OCAL et celle de la partie nationale
- ❖ Former les responsables des sites et les personnes impliquées dans la collecte des données à l'utilisation des outils de collecte en vue d'assurer la collecte des données de qualité
- ❖ Former les responsables des sites à l'utilisation l'outil informatique (Excel)
- ❖ Assurer la collecte des données au niveau des SB selon les périodicités retenues (mensuelle, trimestrielle)
- ❖ Saisir et à l'analyse des différentes données collectées selon le DHIS2,
- ❖ S'assurer de la disponibilité des outils de collecte au niveau sites,

- ❖ Veiller à une bonne tenue et un bon archivage des rapports et outils de collecte de données,
- ❖ Faire le point mensuellement avec les SB et SBB de l'exécution des activités retenues dans leur micro planification.
- ❖ Veiller à la fiabilité et la qualité des données collectées et transmises par les SB et SSB.
- ❖ Constituer une base des données du projet Fonds Mondial au niveau du pays concerné en vue d'alimenter régulièrement la base des données générale du pays,
- ❖ Assurer la liaison avec les Points Focal au niveau du CNLS pour le compte du projet ainsi que la collaboration avec tous les partenaires concernés au niveau pays notamment l'ONUSIDA,
- ❖ Organiser des missions trimestrielles de contrôle et de vérification des données au niveau des Sous Bénéficiaires et Sous Sous Bénéficiaires,
- ❖ Participer aux missions de supervision conjointe avec le PNLS et les partenaires sur les sites du projet
- ❖ Participer au nom de l'OCAL aux réunions organisées par les principaux partenaires, PNLS, CNLS, CCM, Groupe thématiques ONUSIDA et faire le point de principales réalisations du projet au niveau du pays
- ❖ S'assurer de la non duplication des données, des cibles et des activités réalisées dans le cadre du projet au niveau du pays et veiller à la mise en œuvre harmonieuse du continuum des soins.
- ❖ Coordonner au niveau du pays en collaboration le Point Focal les réunions trimestrielles de validation et disséminer les données validées par le LFA et le Fonds Mondial à la partie nationale et aux partenaires
- ❖ Préparer les rapports d'activités périodiques et faire acheminer dans les délais les informations vers l'unité de Suivi/Evaluation de l'OCAL
- ❖ Produire au Secrétaire Exécutif, aux PNLS CDP/CCM, le groupe thématique ONUSIDA des rapports d'activités trimestriels et annuels portant sur les réalisations du projet dans le pays

3. PROFIL ET QUALIFICATION :

- ❖ Etre spécialiste dans un des domaines suivants : Statistique, Economie, Epidémiologie, Sciences sociales, Santé Publique ou équivalent, avec une expérience professionnelle en S&E, dans le domaine du VIH/Sida
- ❖ Avoir une expérience en planification et en collecte et gestion des données.
- ❖ Avoir une maîtrise confirmée des logiciels statistiques et du Système de gestion de base de données (DHIS 2 serait un atout)
- ❖ Avoir une bonne connaissance du système sanitaire de son pays et surtout de la politique de la lutte contre le VIH/SIDA,

- ❖ Justifier d'une expérience de collaboration avec les partenaires locaux et internationaux y compris les ONG, Organisation de la société civile et le secteur privé impliqués dans la lutte contre le VIH/Sida
- ❖ Justifier d'une expérience préalable avec un partenaire au développement, notamment le Fonds Mondial constitue un atout.
- ❖ Avoir une bonne communication verbale et écrite (la connaissance de l'anglais serait un atout)